

Ablieferung von Archivgut
an das Universitätsarchiv der Technischen Universität Dortmund

Aktenführende Stelle:

Aktenzeichen / Aktenplannummer:

Aktentitel / Akteninhalt:

Aktentitel / Akteninhalt (Fortsetzung):

Zeitlicher Umfang / Laufzeit der Materialien :

Aufzubewahren bis:

Archivsignatur: Wird vom Universitätsarchiv Dortmund bei der Verzeichnung vergeben.

Datum / Unterschrift (eines Zeichnungsberechtigten der abgebenden Stelle)
