

## Scannen in der Universitätsbibliothek

### Kurz-Anleitung zum kostenlosen Scannen mit dem Aufsichtsscanner Zeta (via Upload)

#### Mailen Sie sich Ihre Scans zu!

Als neuen Service bieten wir einen Upload ihrer Scans von den Zeta Aufsichtscannern auf den Dateiaustauschserver der TU Dortmund an. Scannen Sie in den Warenkorb und schicken Sie sich Ihre Scans per E-Mail zu.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Urheberrecht.



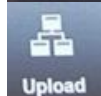
Gewünschte Sprache durch Antippen im Sprachauswahlfeld auswählen.

- Die ausgewählte Sprache ist farblich hinterlegt.
- Schaltfläche "Weiter" antippen
- Urheberrechtsbedingungen zustimmen
- Betriebsmodus **Warenkorb verwenden** auswählen und über die Schaltfläche "Weiter" antippen.
- Scannen
- **letzte gescannte Seite hinzufügen**

- **Warenkorb öffnen**



- **auf Upload tippen**

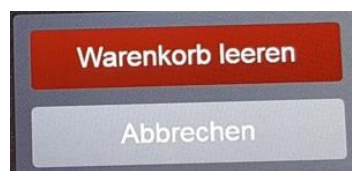


- **Dateinamen eingeben**

- **E-Mail-Adresse eingeben (z. Zt. nur 18 Zeichen)**

- weiter

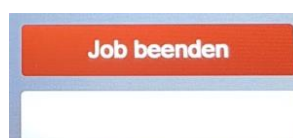
- **Warenkorb leeren**



- **Beenden**



- **Job beenden**



- **weiter**  
(Datei werden aufbereitet und gespeichert)